PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PALMIRA,Mayo 2022

Señor
JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3406729
Subdirector de Centro
Subdireccion
Palmira - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No3406729 del año 2022

Martha Viviana Eusse Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.675.534 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($20.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (5) pagos iguales por los meses de FEBRERO a JUNIO de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/Cte.. ($4.100.000) cada uno
Amparado por el CDP No 822 del 8 de enero de 2022

Plazo: 5 meses hasta el (30 de junio de 2022)

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural del Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.	Se realiza programación de agenda de visitas a Unidades Productivas del ciclo I del mes de Mayo	Se realiza visitas a las unidades productivas https://drive.google.com/file/d/1CC9gG2v5tuJQymzj2aLzTJ5OsRb_jPMz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1VYafrd44QnDrLu1g5VmGMZft-5h37U-Z/view?usp=sharing
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	Durante el mes de Mayo se reliaza plan de seguimiento y fortalecimiento a unidades productivas asignadas de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordianción nacional	. Se Realiza reunión con Dianmizadora se raliza plan de trabjo para el mes de febrero a mayo de 2022 y se entrega primer avance de las unidades pproductivas https://drive.google.com/file/d/1lyLByQiooTcaNGiduidFgcDtKcGikpQc/view?usp=sharing
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza Capacitacion a FINAGRO diriguida a emprendedores fase III	Asistencia a capacitaciones https://drive.google.com/file/d/1SSltmz3rCl_XUCbnV9aTUgVuakhRb-jY/view?usp=sharing
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento	Diligenciamiento de formatos establecidos para el desarrollo de actividades por SIGA	Cuando Aplique

	dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros		
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se presenta el informe contractual de las obligaciones correspondiente al mes de Mayo del 2022	Informe contractual
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA de trazabilidad y	Para este mes no se programan dentro del plan de acción de las UP	Cuando aplique
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Elaboración de informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas	A final del mes se entregaran los formatos de seguimiento (herramienta ESI)
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la	Se presentaran oportunamente informes, datos, solicitados por el dinamizador rural, coordiancion academica y coordinación nacional.	Se asiste a reunión con Líder Raul Arias **https://drive.google.com/file/d/1hZoA6NQNecu5FOgriKDky5IJY9XtWER2/view?usp=sharing**

	Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento		
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Se cumplirá con el registro y seguimiento de las plataformas evidenciadno información actualizada.	Cuando aplique
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas	Se estará atento a postular las Unidades Productivas a cargo de ciclo I, apoyando la elaboración de planes de negocio y presentación a convocatorias.	Cuando aplique

	así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias	Entrega en el Drive ciclo I consolidado bajo lineamientos de la dirección nacional de emprendimiento	Se entrega informe de unidades productivas https://drive.google.com/file/d/1hZoA6NQNecu5FOgriKDky5IJY9XtWER2/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	36422	PRADERA	18/04/2022	22/04/2022
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (SOI) con la planilla No. 7833810520.Eps (NUEVA EPS) Pensión (COLPESIONES) y ARl
(POSITIVA) correspondiente al mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Martha Viviana Eusse
Contratista
C.C. No. 29.675.534

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
Supervisor(a) Contrato 3406729 del 2022
Subdirector de Centro
Subdireccion